

Algemene voorwaarden

met privacyverklaring

BrinQ training & communicatie B.V.

Wagemakerspark 6
4818 TV Breda

KvK 68992882
BTW NL857679363B01
+31 76 5227475
office@brinq.nl
<https://brinq.nl>

Versie 17 september 2026

Leeswijzer

Deze algemene voorwaarden gelden voor opdrachten en deelname aan trajecten van BrinQ. De privacyverklaring beschrijft hoe BrinQ persoonsgegevens verwerkt. Specifieke afspraken in een offerte, opdrachtbevestiging of afzonderlijke overeenkomst gaan voor op deze algemene voorwaarden.

Inhoud

Onderdeel	Omvang
Algemene voorwaarden	artikelen 1 tot en met 20
Privacyverklaring	onderdelen 1 tot en met 14

Algemene voorwaarden

BrinQ training & communicatie B.V.

Artikel 1 Definities

1. BrinQ: BrinQ training & communicatie B.V., gevestigd te Breda en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 68992882.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met BrinQ een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan een dienst van BrinQ.
3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen BrinQ en opdrachtgever, waaronder een offerte, opdrachtbevestiging, overeenkomst van opdracht of deelnameovereenkomst.
4. Diensten: alle werkzaamheden van BrinQ, waaronder training, coaching, intervisie, teamontwikkeling, begeleiding, advies, workshops, leergangen, scans, intake, analyses en maatwerktrajecten.
5. Schriftelijk: per brief, e-mail of andere elektronische weg waarvan de inhoud duurzaam kan worden vastgelegd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van BrinQ.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen. Inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij BrinQ deze schriftelijk aanvaardt.
3. Bij strijd tussen deze algemene voorwaarden en een offerte, opdrachtbevestiging of afzonderlijke overeenkomst, gaat de specifieke afspraak voor.
4. Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo nodig door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.
5. Voor een opdrachtgever die als consument handelt, gelden deze voorwaarden alleen voor zover zij niet afwijken van dwingend consumentenrecht.

Artikel 3 Aanbiedingen en overeenkomst

1. Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en, tenzij anders vermeld, 30 dagen geldig.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding of zodra BrinQ op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. BrinQ mag kennelijke schrijf-, reken- en andere evidente fouten herstellen. Een samengestelde prijsopgave verplicht BrinQ niet een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs uit te voeren.

Artikel 4 Uitvoering en derden

1. BrinQ voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. De diensten vormen een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk een concreet resultaat is toegezegd.
2. BrinQ bepaalt, in afstemming met opdrachtgever waar passend, de wijze van uitvoering en mag trainers, coaches, intervisiebegeleiders en andere deskundigen inschakelen. BrinQ bewaakt de coördinatie en verlangt van ingeschakelde professionals passende vertrouwelijkheid, zorgvuldigheid en gegevensbescherming.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle juiste en volledige informatie die voor de uitvoering nodig is. Bij te late of onvolledige informatie mag BrinQ de uitvoering opschorten en redelijke extra kosten in rekening brengen.
4. Planning en startdata zijn streefdata, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 Wijzigingen en meerwerk

1. Als wijziging of aanvulling van de opdracht nodig is, treden partijen in overleg. De gevolgen voor planning en prijs mogen door BrinQ worden doorberekend.
2. Extra werkzaamheden door aanvullende wensen, vertraging, extra afstemming of niet tijdig aangeleverde informatie gelden als meerwerk. Bij een indicatieve raming informeert BrinQ opdrachtgever vooraf wanneer naar verwachting meer dan 10 procent extra inzet nodig is.
3. Minderwerk geeft alleen recht op prijsvermindering als dit schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 6 Tarieven en facturatie

1. Bedragen zijn exclusief btw en overheidsheffingen, tenzij anders vermeld. Reis-, verblijf-, locatie-, catering-, materiaal- en kosten van derden zijn alleen inbegrepen wanneer dit uitdrukkelijk is vermeld.
2. Tenzij anders overeengekomen, factureert BrinQ bij opdracht. Intervisie en leergangen kunnen vooraf of in termijnen worden gefactureerd; langdurige maatwerkopdrachten kunnen periodiek of op nacalculatie worden gefactureerd.
3. Meerwerk en bijkomende kosten mogen aanvullend worden gefactureerd. BrinQ mag tarieven jaarlijks indexeren of redelijk aanpassen bij relevante kostenstijgingen of wijzigingen in wet- en regelgeving.

Artikel 7 Btw en CRKBO

1. BrinQ is geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs. Voor zover een dienst volgens de geldende fiscale regels kwalificeert als vrijgesteld beroepsonderwijs, factureert BrinQ deze zonder btw.
2. De fiscale behandeling wordt per prestatie bepaald aan de hand van aard, inhoud en inrichting van de dienst en de op dat moment geldende regels. Over niet-vrijgestelde prestaties is btw verschuldigd.
3. Blijkt achteraf dat btw verschuldigd is, dan mag BrinQ deze alsnog doorberekenen. Voor zover dit voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever, komen ook redelijke rente- en herstellkosten voor diens rekening. Bij redelijke twijfel mag BrinQ met btw factureren.

Artikel 8 Betaling

1. Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij anders overeengekomen. Een bezwaar tegen een factuur schort de betaling niet op.
2. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zijn wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.
3. BrinQ mag de uitvoering of deelname opschorten zolang opdrachtgever niet volledig betaalt en mag voorafbetaling of aanvullende zekerheid verlangen.

Artikel 9 Intervisiegroepen en leergangen

1. Deelname wordt aangegaan voor de volledige duur van het traject. De volledige bijdrage is verschuldigd, ongeacht het aantal bijgewoonde bijeenkomsten.
2. Bij annulering vóór de start geldt, tenzij anders vermeld: tot 8 weken vóór de start geen kosten; tussen 8 en 4 weken 50 procent; binnen 4 weken of na de start 100 procent van de totale bijdrage.
3. Tussentijdse beëindiging of gemiste bijeenkomsten geven geen recht op restitutie. Nog niet gefactureerde termijnen blijven verschuldigd, tenzij BrinQ de plaats tijdig volledig invult en schriftelijk anders beslist. Vervanging kan uitsluitend na instemming van BrinQ.
4. Intervisie vereist vertrouwelijkheid en vrijwaring van belangen die openheid of veiligheid kunnen belemmeren. Ontstaat door een wijziging van functie, werkgever of omstandigheden naar het redelijke oordeel van BrinQ een strijdig belang, of wordt de vertrouwelijkheid ernstig geschonden, dan mag BrinQ deelname beëindigen of een alternatief aanbieden. Bij een ernstige of urgente situatie kan BrinQ onmiddellijk ingrijpen. Een beëindiging op deze grond geldt financieel als beëindiging door opdrachtgever of deelnemer.
5. BrinQ mag bij onvoldoende deelnemers, overmacht of organisatorische noodzaak datum, locatie, begeleider of opzet wijzigen en biedt waar redelijk een alternatief. Is dat aantoonbaar niet passend, dan kan alleen het nog niet genoten deel kosteloos worden beëindigd.

Artikel 10 Trainingen workshops en sessies

1. Bij annulering of verplaatsing van een training, workshop, teamdag of andere groepsbijeenkomst geldt, tenzij anders vermeld: tot 30 dagen vóór de datum geen kosten; tussen 30 en 14 dagen 50 procent; binnen 14 dagen 100 procent van het honorarium.
2. Een individuele coaching- of vergelijkbare sessie kan tot 48 uur vooraf kosteloos worden geannuleerd of verplaatst. Daarna of bij niet-verschijnen mag BrinQ de volledige sessie factureren of afboeken van een strippenkaart.
3. Moet BrinQ door ziekte, overmacht of een onvoorziene omstandigheid verplaatsen, dan stelt BrinQ zo spoedig mogelijk een nieuwe datum voor. Dit geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 11 Strippenkaarten

1. Een strippenkaart is een vooraf betaald tegoed voor uren, sessies of dagdelen en is, tenzij anders overeengekomen, 2 jaar geldig vanaf de factuurdatum.
2. Niet gebruikt tegoed vervalt na de geldigheidsduur zonder recht op restitutie. De strippenkaart is gekoppeld aan opdrachtgever en inzetbaar binnen diens organisatie.
3. Voor geplande afspraken geldt de annuleringstermijn van 48 uur. BrinQ houdt de registratie van het gebruik bij en verstrekt op verzoek een overzicht.

Artikel 12 Verplichtingen van opdrachtgever en deelnemer

1. Opdrachtgever en deelnemer werken redelijkerwijs mee aan een goede uitvoering. Deelnemer is verantwoordelijk voor aanwezigheid, voorbereiding, actieve deelname en respectvolle omgang.
2. Opdrachtgever informeert deelnemers over planning, annulering, vertrouwelijkheid en gedragsregels en staat ervoor in dat verstrekte informatie rechtmatig met BrinQ mag worden gedeeld.

Artikel 13 Vertrouwelijkheid

1. Partijen houden informatie geheim die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter uit de aard blijkt. Deze plicht geldt niet wanneer verstrekking wettelijk verplicht is.
2. Deelnemers aan intervisie, coaching en andere groepsvormen verbinden zich tot vertrouwelijke omgang met informatie over andere deelnemers en organisaties. Opdrachtgever zorgt dat deelnemers hiervan op de hoogte zijn.
3. BrinQ gaat zorgvuldig om met gedeelde informatie, maar kan naleving door deelnemers onderling niet volledig garanderen. Een schending kan leiden tot maatregelen volgens artikel 9.

Artikel 14 Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door BrinQ verstrekte of ontwikkelde materialen, methodieken, modellen, analyses, readers, werkvormen, presentaties, teksten, formats, vragenlijsten en programma-opzetten berusten bij BrinQ of haar licentiegevers.
2. Opdrachtgever en deelnemer mogen deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet kopiëren, bewerken, openbaar maken, commercieel gebruiken of aan derden verstrekken. Intern gebruik is alleen toegestaan voor zover dit past binnen het doel van de overeenkomst.
3. Rechten op herkenbare, vooraf bestaande materialen van opdrachtgever of derden blijven bij de betreffende rechthebbende.

Artikel 15 Overmacht

1. Overmacht is iedere omstandigheid buiten de redelijke macht van BrinQ waardoor nakoming niet kan worden verlangd, waaronder ziekte of uitval van een begeleider, overheidsmaatregelen, uitval van locatie of systemen en ernstige reis- of nutsstoringen.
2. BrinQ mag bij overmacht de uitvoering opschorten, verplaatsen of geheel of gedeeltelijk beëindigen zonder schadelijking. Reeds uitgevoerde werkzaamheden mogen worden gefactureerd.

Artikel 16 Opschorting en beëindiging

1. BrinQ mag de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk opschorten of beëindigen wanneer opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, failliet gaat of de uitvoering door omstandigheden redelijkerwijs onmogelijk of onaanvaardbaar wordt.
2. Reeds ontstane betalingsverplichtingen blijven bij beëindiging in stand.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. BrinQ is alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade, dataverlies en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert. Als geen uitkering plaatsvindt, is zij beperkt tot het factuurbedrag van het betreffende onderdeel, met een maximum van 10.000 euro per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen. Bij een opdracht langer dan 6 maanden geldt bovendien maximaal het honorarium over de voorafgaande 6 maanden.
3. BrinQ is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever, besluiten die opdrachtgever of deelnemer naar aanleiding van de diensten neemt, of gedragingen van deelnemers onderling, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van BrinQ.
4. Een aanspraak moet binnen 12 maanden nadat opdrachtgever met de schade en de mogelijk aansprakelijke partij bekend werd schriftelijk worden ingediend. Beperkingen gelden niet voor zover dwingend recht zich daartegen verzet.

Artikel 18 Klachten

1. Klachten over uitvoering of facturen worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd ingediend. Een klacht schort betaling niet op.
2. BrinQ behandelt de klacht zorgvuldig en streeft naar een passende oplossing. Als partijen er niet uitkomen, kunnen zij in overleg een onafhankelijke derde inschakelen.
3. Een klacht geeft geen recht op schadevergoeding, opschorting of beëindiging, behalve voor zover dwingend recht dat bepaalt.

Artikel 19 Persoonsgegevens

1. BrinQ verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG en de privacyverklaring die onderdeel is van dit document.
2. Als BrinQ bij een specifieke opdracht verwerker is in de zin van de AVG, maken partijen voor zover nodig afzonderlijke schriftelijke afspraken.

Artikel 20 Recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar BrinQ statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Privacyverklaring

BrinQ training & communicatie B.V.

BrinQ verwerkt persoonsgegevens om haar dienstverlening uit te voeren, relaties te onderhouden en aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Deze verklaring legt uit welke gegevens BrinQ gebruikt, waarom en welke rechten betrokkenen hebben.

1 Verantwoordelijke

BrinQ training & communicatie B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die in deze verklaring zijn beschreven.

Contact: Wagemakerspark 6, 4818 TV Breda, office@brinq.nl, +31 76 5227475 en <https://brinq.nl>.

2 Op wie deze verklaring van toepassing is

Deze verklaring geldt voor opdrachtgevers en hun contactpersonen, deelnemers, websitebezoekers, personen die contact opnemen, leveranciers, samenwerkingspartners en ontvangers van nieuws of uitnodigingen.

3 Persoonsgegevens

BrinQ kan onder meer verwerken: naam, functie, organisatie, contactgegevens, factuur- en betaalgegevens, deelname- en planningsgegevens, correspondentie, intake-informatie, evaluaties, feedback en gegevens die iemand zelf verstrekt. Bij websitegebruik kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, browsergegevens en cookiegegevens.

BrinQ verwerkt niet doelbewust méér bijzondere persoonsgegevens dan nodig. Worden dergelijke gegevens noodzakelijk of uitdrukkelijk verstrekt, dan behandelt BrinQ deze met extra zorg en alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat.

4 Doeleinden

BrinQ verwerkt persoonsgegevens voor voorbereiding, uitvoering en afronding van overeenkomsten; organisatie van trainingen, coaching, intervisie en andere trajecten; communicatie en relatiebeheer; offertes, planning, facturatie en administratie; materialen, analyses en terugkoppelingen; kwaliteitsverbetering; beveiliging; wettelijke verplichtingen; en relevante zakelijke informatie of uitnodigingen voor zover toegestaan.

5 Grondslagen

De verwerking berust, afhankelijk van het doel, op uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang of toestemming. Gerechtvaardigde belangen zijn onder meer goede bedrijfsvoering, relatiebeheer, kwaliteitsverbetering, beveiliging en passende zakelijke communicatie. Toestemming kan altijd worden ingetrokken; eerdere rechtmatige verwerking blijft geldig.

6 Delen met derden

BrinQ deelt gegevens alleen wanneer dit nodig is voor dienstverlening, bedrijfsvoering of een wettelijke verplichting. Ontvangers kunnen zijn: trainers, coaches en begeleiders; IT-, hosting-, e-mail- en softwareleveranciers; boekhoudkundige dienstverleners; locatie-, plannings-, evaluatie- of videodienstverleners; en bevoegde overheidsinstanties.

BrinQ maakt waar nodig verwerkersafspraken en verplicht ingeschakelde professionals passend tot vertrouwelijkheid en gegevensbescherming. Niet iedere professional is juridisch een verwerker; de rol wordt per samenwerking beoordeeld.

7 Internationale doorgifte

BrinQ streeft naar verwerking binnen de Europese Economische Ruimte. Als een leverancier gegevens buiten de EER verwerkt, gebruikt BrinQ een wettelijk toegestaan doorgiftemechanisme en passende aanvullende waarborgen waar dat nodig is.

8 Bewaartermijnen

BrinQ bewaart gegevens niet langer dan nodig. Als uitgangspunt geldt: financiële en fiscale administratie 7 jaar; offerte- en opdracht dossiers maximaal 7 jaar na afronding, voor zover nodig voor administratie, bewijs of nazorg; contactgegevens zolang de zakelijke relatie relevant is of totdat bezwaar wordt gemaakt; en intake-, evaluatie- en deelnamedata zolang nodig voor uitvoering, kwaliteitsborging of vervolgbegleiding, in beginsel maximaal 2 jaar na afronding tenzij een langere termijn nodig of afgesproken is.

Wanneer een lopend geschil, wettelijke plicht of aantoonbare bewijsbehoefte dit vereist, kan BrinQ gegevens langer bewaren. Daarna worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

9 Beveiliging en datalekken

BrinQ neemt passende technische en organisatorische maatregelen, zoals toegangsbeperking, sterke authenticatie waar mogelijk, beveiligde opslag en back-ups, actuele software en zorgvuldige selectie van leveranciers. Bij een datalek handelt BrinQ volgens de toepasselijke regels.

10 AI en digitale hulpmiddelen

BrinQ kan digitale hulpmiddelen en AI gebruiken ter ondersteuning van voorbereiding, analyse, verslaglegging of communicatie. Herleidbare vertrouwelijke of bijzondere persoonsgegevens worden niet in publiek toegankelijke AI-diensten verwerkt zonder passende grondslag, beveiliging en contractuele waarborgen. Waar mogelijk worden gegevens vooraf geanonimiseerd of gepseudonimiseerd. Besluiten met rechtsgevolg worden niet uitsluitend geautomatiseerd genomen.

11 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen kunnen, binnen de wettelijke grenzen, vragen om inzage, correctie, verwijdering, beperking of overdracht van gegevens en kunnen bezwaar maken of toestemming intrekken. Een verzoek kan naar office@brinq.nl. BrinQ kan aanvullende informatie vragen om de identiteit vast te stellen.

Wie vindt dat BrinQ niet zorgvuldig handelt, kan een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12 Website cookies en formulieren

Via de website kunnen naam, e-mailadres, telefoonnummer, organisatie en berichtinhoud worden verzameld wanneer iemand een formulier invult. BrinQ gebruikt deze gegevens om het verzoek te beantwoorden en waar passend de relatie te beheren.

De website gebruikt noodzakelijke cookies voor werking en beveiliging en kan, afhankelijk van de actuele inrichting en toestemming, analytische of marketingcookies gebruiken. Voor niet-noodzakelijke cookies vraagt BrinQ toestemming wanneer dat wettelijk vereist is. De actuele cookiekeuzes en gebruikte diensten worden via de cookiebanner of een afzonderlijke cookieverklaring bekendgemaakt. Cookies kunnen ook via de browser worden verwijderd of geblokkeerd.

13 Groepen en trajecten

Bij intervisie, training en coaching kan BrinQ gegevens ontvangen van de deelnemer of diens organisatie. BrinQ deelt binnen een groep alleen wat voor organisatie en deelname nodig is. Deelnemers hebben daarnaast zelf een verantwoordelijkheid om informatie over anderen vertrouwelijk te behandelen.

14 Wijzigingen en contact

BrinQ kan deze verklaring wijzigen. De actuele versie staat op <https://brinq.nl>. Bij een wezenlijke wijziging informeert BrinQ betrokkenen waar dat passend is.

Vragen of verzoeken kunnen worden gestuurd aan BrinQ training & communicatie B.V., Wagemakerspark 6, 4818 TV Breda, via office@brinq.nl of +31 76 5227475.

Versie 17 september 2026